

# Taxa

# stadsbyggnadsnämnden

Gäller från och med 2019-07-01  
Fastställd av kommunfullmäktige 2019-06-17

Reviderad version avseende prisjusterad taxa för år 2020.  
Beloppen i detta reviderade dokument speglar höjningen om 3,2 %.

## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
Avgifter.....	3
<b>2. Allmänna regler om kommunala avgifter .....</b>	<b>4</b>
Kommunallagen.....	4
Självkostnadsprincipen.....	4
Likställighetsprincipen .....	4
Retroaktivitetsförbudet.....	5
<b>3. Administrativa rutiner .....</b>	<b>6</b>
Kommunfullmäktiges beslut om taxa.....	6
Avgiftsbestämning .....	6
Betalning av avgift .....	6
Återbetalning .....	7
Mervärdesskatt.....	7
Byggsanktionsavgifter .....	7
<b>4. Bygglov .....</b>	<b>8</b>
Allmänt.....	8
Övergångsbestämmelser till lag (2018:1136) om ändringar i PBL.....	8
Avgifter för en- och tvåbostadshus och det som hör till .....	10
<i>Åtgärder som kräver bygglov.....</i>	<i>10</i>
<i>Åtgärder som kräver anmälan .....</i>	<i>11</i>
Avgifter för kolonistugor.....	11
Avgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar	11
<i>Ny- och tillbyggnad .....</i>	<i>12</i>
<i>Yttre ändring .....</i>	<i>13</i>
<i>Inre och övriga ändringar.....</i>	<i>14</i>
<i>Övrigt.....</i>	<i>16</i>
Avgift för skyltar, vepor och ljusanordningar .....	17
Andra avgifter som kan tillkomma .....	17
Övriga avgifter .....	18
<b>5. Detalplaner och områdesbestämmelser .....</b>	<b>19</b>
Planbesked .....	19
Detaljplaner och områdesbestämmelser.....	19
Avgift enligt planavtal.....	19

Planavgift för gällande detaljplaner .....	20
Grundkarta till detaljplan – inom planavtal .....	21
Avräkning.....	21
Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan .....	21
Vad ingår i planavgiften? .....	21
Justering av avgift.....	22
<b>6. Nybyggnadskarta .....</b>	<b>23</b>
Upprättande av nybyggnadskarta .....	23
<b>7. Utstakning, lägeskontroll och gränsutvisning .....</b>	<b>24</b>
Utsakning.....	24
Lägeskontroll .....	25
Gränsutvisning.....	25
<b>8. Kartor, geodata och flygbilder .....</b>	<b>26</b>
Avtal/överenskommelser .....	26
Nyttjandeavgifter – kartdata, höjddata och ortofoto .....	26
Avtal för användning av geodata i dpFieldmap .....	27
Karta, ortofoto, flygbild.....	28
Stompunkt.....	28
Grundkarta till detaljplan – inom planavtal .....	28
<b>9. Kostnad för övriga uppdrag och material.....</b>	<b>29</b>
<b>10. Följdprodukter av fastighetsinformation .....</b>	<b>30</b>
<b>11. Kopiering ur handlingar .....</b>	<b>31</b>
<b>12. Övriga avgifter .....</b>	<b>32</b>
<b>13. Tid ersättning.....</b>	<b>33</b>
<b>14. Lantmäteriförrättningar .....</b>	<b>34</b>

## 1. Inledning

Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet, förutom den kommunala lantmäterimyndighetens verksamhet som följer Lantmäteriets taxa. Avgifterna tas ut i enlighet med 12:8-11 §§ Plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) och/eller Kommunallagen 2:5 § (2017:725) (KL), om inget annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka stadens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte belagda med mervärdesskatt, om inget annat anges. Belopp anges i kronor. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2019-06-17, så länge denna taxa gäller, höjs taxan för varje nytt kalenderår (avgiftsår). Höjningen är i enlighet med den procentsats som anges i Prisindex kommunal verksamhet (PKV). Procentsats för 2020 är 3,2%. Beloppen i detta reviderade dokument speglar höjningen om 3,2 %.

### Avgifter

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. PBL. Där anges att stadsbyggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
- beslut om lov
- tekniska samråd och slutsamråd
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- upprättande av nybyggnadskartor
- framställning av arkivbeständiga handlingar
- kungörelser enligt 9:41 § tredje stycket
- planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser
- andra tid- eller kostnadskrävande åtgärder t ex utstakning

Taxan omfattar även andra avgifter i stadsbyggnadsnämndens verksamhet såsom:

- mätningstekniska tjänster och kartor
- fastighetsrättsliga uppdrag
- arkivservice
- ärenden angående strandskyddsdispens

## 2. Allmänna regler om kommunala avgifter

### Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2:5 § KL, som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Av paragrafen framgår kommuners och landstings rätt att ta ut avgifter. Paragrafen motsvarar huvudsakligen 8:3 b § i den äldre kommunallagen (KL), med hänvisning till prop. 1993/94:188 s. 107 f.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79–80 jämfört med prop. 2016/17:171 sid. 301). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### Självkostnadsprincipen

För stadsbyggnadsnämndens verksamhet reglerar 12:10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2:6 § KL.

Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

Självkostnadsprincipen som uttrycks i denna paragraf syftar på *det totala avgiftsuttaget per verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader m.m. Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

### Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, dvs. hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2:3 § KL.

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

### **Retroaktivitetsförbudet**

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om en specifik taxa innan den börjar tillämpas. Det anses alltså otillåtet att ge avgiftsbestämmelser retroaktiv verkan – annat än i vissa speciella undantagsfall. Retroaktivitetsförbudet framgår direkt av 2:4 § KL, vilken har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

### 3. Administrativa rutiner

#### **Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

Enligt 12:10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

Så länge denna taxa gäller uppdrar kommunfullmäktige till stadsbyggnadsnämnden för varje nytt kalenderår (avgiftsår) att höja taxan i enlighet med den procentsats som anges i den version av Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad före varje nytt kalenderår.

#### **Avgiftsbestämning**

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för det beslut som ska debiteras eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Om det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidersättning som grund.

Ändring av taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

#### **Betalning av avgift**

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts stadsbyggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalning av planavgift enligt avtal ska ske enligt de villkor som anges i avtalet. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Vad gäller krav och inkasso tillämpar nämnden de rutiner som framgår av stadens regler för ekonomisk förvaltning som publiceras i Kommunal författningssamling för Stockholm (KfS). Avgifter kan tas ut som förskott.

#### **Uppllysning om överklagande**

Stadsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas enligt 13:3 § jämfört med 13:8–9 §§ samt 42 § förvaltningslagen (2017:900) (FL). Den som vill överklaga gör detta till stadsbyggnadsnämnden. Överklagan ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Stadsbyggnadsnämnden prövar om skrivelsen med överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagan inte avvisas, överlämnas den till länsstyrelsen beträffande bygglov mfl ärenden och Mark- och miljödomstolen beträffande planavgifter, som har rätt att pröva överklagandet, som första instans.

### **Återbetalning**

Åtgärder som debiterats men ej utförts återbetalas om sökanden så begär och endast under förutsättning att det är omständigheter som sökanden inte råår eller kunnat råa över. Uttagen avgift återbetalas för beslut som upphävs av överprövande instans och där vunnit laga kraft. För planavgift enligt avtal gäller, utöver vad som anges i denna taxa, de villkor som anges i avtalet. För avgifter i byggärenden se kapitel 4 i denna taxa.

### **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer på avgifter för lägeskontroll, markering/inmätning av tillfällig mätpunkt och andra mätningstekniska uppdrag. Mervärdesskatt tillkommer även på tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, utskrift av karta, fastighetsrättsliga uppdrag samt abonnemang för åtkomst till digitalt bygglovarkiv.

### **Byggsanktionsavgifter**

För överträdelser av PBL ska byggsanktionsavgift tas ut enligt 9 kap. Plan- och byggförordningen, PBF (SFS 2011:338).



## 4. Bygglov

### Allmänt

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, ingripandebesked, villkorsbesked, anmälan, kompletterande villkor, byte av kontrollansvarig samt strandskyddsdispens i samband med bygglovsansökan. Strandskyddsdispens handläggs enligt Miljöbalken, MB (1998:808). Dessutom redovisas övriga avgifter för bland annat avslag, anståndsbeslut, avvising m.m. i tabell 6.

Vid areaberäkning utgår nämnden från mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA). Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141).

Avgiften för ett byggnadsprojekt är uppdelad i två delar, en del som täcker lov eller förhandsbesked, en annan del som täcker allt från startbesked till slutligt slutbesked. I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för startbesked till slutbesked tas ut i förskott. I sak är det ingen förändring gentemot tidigare taxa. I ett anmälningsärende tas avgift ut efter första beslut om startbesked.

I avgiften för ett startbesked i projekt som kräver tekniskt samråd ingår ett arbetsplatsbesök, ett slutsamråd och ett interimistiskt slutbesked. Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnad ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, arbetsplatsbesök, interimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa separat enligt tabell 5. Eventuella beslut om kompletterande villkor eller beslut om ny kontrollansvarig debiteras separat enligt tabell 5.

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta lov. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är detsamma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett beviljat och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för åtgärden som ändras.

Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit och startbesked inte har lämnats återbetalas den förskottrade avgiften för genomförandet om sökanden begär det. En sådan begäran ska göras tidigast då lovet förfaller och senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ingen ränta betalas ut. Ingen del av avgift återbetalas om startbesked getts.

Om slutlig avgift för bygglov, startbesked eller genomförandeskede avviker från förskottsbelagd avgift kommer tilläggsdebitering att ske.

### Övergångsbestämmelser till lag (2018:1136) om ändringar i PBL

Den nya lagen träder i kraft 2019-01-01. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för ansökningar om lov, förhandsbesked och anmälningar som avses i 9:16 § och som inkommit till stadsbyggnadsnämnden före ikraftträdandet.

1. Avgiftsreducering innebär för lovbeslut och förhandsbesked där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften reduceras för beslutet med 20 % per överskriden vecka. Lagstadgad tidsfrist är 10 veckors handläggning från det att ansökan bedömdes vara komplett, se (12:8a § PBL).
2. Avgiftsreducering innebär för ett anmälningsärende där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften reduceras för beslutet med 20 % per överskriden vecka. Lagstadgad tidsfrist är 4 veckor handläggningstid från det att anmälan bedömdes vara komplett, se (12:8a § PBL).

Handläggningstiderna i båda ovanstående fall kan i särskilt beslut förlängas till 20 respektive 8 veckor.

Bygganmälan enligt ÄPBL debiteras lika som startbesked för motsvarande åtgärd. Denna avgift tas ut i samband med beslut om kontrollplan.

**Avgifter för en- och tvåbostadshus och det som hör till****Åtgärder som kräver bygglov**

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande tas ut i förskott.

Tabell 1a

<b>Åtgärd, lov och genomförande</b>	<b>Avgift lov</b>	<b>Avgift genomförande</b>
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, inklusive eventuellt kompletterande byggnader i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus samt murar och plank) och markarbeten i direkt anslutning till åtgärderna	23 840	23 840
Tillbyggnad max 15 kvm BTA (t.ex. inglasat uterum, ny entré, stora takkupor, höga altaner och skärmtak), inklusive eventuella fasadändringar	5 160	2 270
Tillbyggnad över 15 kvm BTA (t.ex. inglasat uterum, stora takkupor, höga altaner och skärmtak), inklusive eventuella fasadändringar	8 560	8 560
Bygga ny eller bygga till en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) på max 25 kvm BTA, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	4 430	2 990
Bygga ny eller bygga till en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) på över 25 kvm BTA, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	5 050	5 050
Mindre yttre ändring (t.ex. omfärgning, låga altaner, nytt fönster eller ny dörr)	1 650	410
Större yttre ändring (t.ex. ny balkong, ny takkupa, tilläggsisolering och byte av tak- och fasadmaterial, solpaneler) Flera mindre yttre ändringar.	3 190	2 160
Upplag (t.ex. container)	1 650	410
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten i direkt anslutning till dessa)	3 710	1 650
Markförändringar (t.ex. schaktning eller uppfyllning)	3 500	1 440
Trädfällning (per träd)	1 440	410
Rivning av hel eller del av byggnad	1 960	1 960
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	3 400	3 400
Inreda en ny bostad, inklusive inre ändringar och fasadändringar	2 470	3 810

## Åtgärder som kräver anmälan

Tabell 1b

Åtgärd, anmälan	Avgift lov	Avgift anmälan
Tillbyggnad av huvudbyggnad, max 15 kvm BTA	-	6 190
Bygga ny komplementbyggnad på småhustomt	-	6 190
Bygga nytt komplementbostadshus på småhustomt	-	11 140
Ändring av komplementbyggnad till komplementbostadshus, inklusive inre ändringar	-	5 980
Inreda en ny bostad i enbostadshus, inklusive inre ändringar	-	5 980
Uppföra en eller två takkupor på huvudbyggnad. Bygga till en attefallsbyggnad	-	4 120
Mindre inre ändring i byggnad (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, håltagning eller ändring av bärande konstruktion)	-	1 960
Större inre ändring i byggnad (t.ex. grundförstärkning eller flera mindre ändringar)	-	4 740

**Avgifter för kolonistugor**

För gemensamma byggnader och anläggningar inom koloniområden, exempelvis klubbstuga, bastu, gemensamt förråd mm ska taxan för byggnader för verksamheter och anläggningar användas.

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande tas ut i förskott.

Tabell 2

Åtgärd, kolonistugor	Avgift lov	Avgift genomförande
Bygga en kolonistuga (inklusive eventuell bod, altan samt murar och plank)	3 190	1 340
Tillbyggnad av kolonistuga (inklusive inre eller yttre ändringar)	1 850	510
Nybyggnad av bod vid kolonistuga	1 650	410
Övrigt (t.ex. yttre ändring, rivning) per kolonilott	1 340	300

**Avgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar**

Stora volymsskapande takkupor och altaner som är höga debiteras som tillbyggnader. Avgiften för genomförande av mycket enkla byggnader/byggnadsverk såsom hallbyggnader, tält, skärmtak, väderskydd, miljöstugor, carportar, byggnader, och liknande oinredda konstruktioner debiteras med 75 % av beloppen i tabell 3a.

**Ny- och tillbyggnad**

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande tas ut i förskott.

Tabell 3a

<b>Ny och tillbyggnad, area i kvadratmeter</b>	<b>Avgift lov</b>	<b>Avgift genomförande</b>
1–25	5 880	2 470
26–50	10 110	6 700
51–100	14 030	9 280
101–200	20 430	13 620
201–400	26 110	26 110
401–700	37 360	37 360
701–1 000	47 880	47 880
1 001–1 500	54 900	54 900
1501–2 000	66 460	66 460
2 001–4 000	93 390	93 390
4 001–6 000	114 650	114 650
6 001–8 000	115 270	172 860
8 001–11 000	140 450	210 630
11 001–15 000	178 840	268 320
Därutöver för varje påbörjat 5000 intervall	21 670	32 400

## Yttre ändring

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande tas ut i förskott.

Tabell 3b

<b>Åtgärd, yttre ändring</b>	<b>Avgift lov</b>	<b>Avgift genomförande</b>
Liten yttre ändring (t.ex. inglasning av 1–2 balkonger, nytt fönster eller dörr, byte av balkongfront, omfärgning av byggnad)	3 710	920
Stor yttre ändring (t.ex. små takkupor, omfärgning i samband med byte av fasadmaterial och/eller tilläggsisolering, solpaneler) per byggnad	4 740	4 740
Inglasning av många balkonger på samma byggnad (så kallat generellt lov)	9 700	2 370
En ny balkong eller takaltan inkl. tillhörande dörrar/fönster	4 020	4 020
Flera nya balkonger/takaltaner på en fasad (inklusive tillhörande dörrar/fönster på berörd fasad)	8 040	8 040
Flera nya balkonger/takaltaner på två eller fler fasader på samma byggnad (inklusive tillhörande dörrar/fönster på berörda fasader)	14 340	14 340
Ändring av balkong med ingrepp i bärande konstruktion (t.ex. utvidgning eller byte av balkongplatta med byte av balkongfront), per byggnad	6 080	6 080

**Inre och övriga ändringar**

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande eller anmälan tas ut i förskott.

Tabell 3c

<b>Åtgärd, inre och övriga ändringar</b>	<b>Antal kvadratmeter</b>	<b>Avgift lov</b>	<b>Avgift genomförande eller anmälan</b>
Väsentligt ändrad användning av hela eller del av en byggnad. Inredning av nya bostäder, lokaler, handel, kontor, hantverk/industri.	upp till 100 kvm	6 810	Se väsentlig ändrad planlösning
Väsentligt ändrad användning av hela eller del av en byggnad. Inredning av nya bostäder, lokaler, handel, kontor, hantverk/industri.  OBS: Krävs ett genomförande  <i>För genomförande se rader nedanför och övriga anmälningspliktiga åtgärder</i>	101–500 kvm	19 290	Se väsentlig ändrad planlösning
Väsentligt ändrad användning av hela eller del av en byggnad. Inredning av nya bostäder, lokaler, handel, kontor, hantverk/industri.  OBS: Krävs ett genomförande  <i>För genomförande se rader nedanför och övriga anmälningspliktiga åtgärder</i>	501–2 000 kvm	37 560	Se väsentlig ändrad planlösning
Väsentligt ändrad användning av hela eller del av en byggnad. Inredning av nya bostäder, lokaler, handel, kontor, hantverk/industri.  OBS: Krävs ett genomförande  <i>För genomförande se rader nedanför och övriga anmälningspliktiga åtgärder</i>	2 000–5 000 kvm	61 920	Se väsentlig ändrad planlösning
Väsentligt ändrad användning av hela eller del av en byggnad. Inredning av nya bostäder, lokaler, handel, kontor, hantverk/industri.  OBS: Krävs ett genomförande  <i>För genomförande se rader nedanför och övriga anmälningspliktiga åtgärder</i>	5 001–10 000 kvm	79 050	Se väsentlig ändrad planlösning
Väsentligt ändrad användning av hela eller del av en byggnad. Inredning av nya bostäder, lokaler, handel, kontor, hantverk/industri.  OBS: Krävs ett genomförande  <i>För genomförande se rader nedanför och övriga anmälningspliktiga åtgärder</i>	Därefter för varje 2 000-tal	10 830	Se väsentlig ändrad planlösning
Mindre inre ändring i lägenhet/lokal (t.ex. en av följande: nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp och ventilation t.ex. vid flytt av kök, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss) per lägenhet/lokal		-	1 960

Åtgärd, inre och övriga ändringar	Antal kvadratmeter	Avgift lov	Avgift genomförande eller anmälan
Större inre ändring i lägenhet/lokal (t.ex. flera mindre ändringar)		-	3 710
Större inre ändring av byggnad (t.ex. en av följande stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per byggnad		-	8 150
Väsentligt ändrad planlösning (t.ex. inredning av bostäder, lokaler, handel, hantverk, etagering m.m.)	upp till 100 kvm	-	8 150
	101–500 kvm	-	23 010
	501 – 2 000 kvm	-	44 580
	2 001-5 000 kvm	-	52 730
	5 001-10 000 kvm	-	75 850
	Därefter för varje 2000-tal	-	15 170
Underhåll av byggnader med skyddsbestämmelser per byggnad		-	8 350
Grundförstärkning (t.ex. renovering av gårdsbjälklag) per fastighet		-	17 130



## Övrigt

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande eller anmälan tas ut i förskott.

Tabell 3d

<b>Åtgärd, övriga</b>	<b>Avgift lov</b>	<b>Avgift genomförande eller anmälan</b>
Enklare rivningar (mindre förrådsbyggnader, uthus, carports, cykelförråd m.m.)	1 440	3 500
Större rivningar (t.ex. större rivningar såsom flerbostadshus, skolor, kontorsbyggnader och byggnader med miljöfarligt avfall)	4 020	9 390
Rivningsanmälan (icke lovpliktiga rivningar såsom t.ex. attefallsbyggnader, byggnader utanför detaljplanlagt område och Inre rivningar)	0	4 970
Parkeringsplatser för 1-10 motorfordon	2 780	720
Parkeringsplatser för fler än 10 motorfordon	7 010	1 750
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten i direkt anslutning till dessa) per fastighet	4 640	3 090
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder < 30 meter	5 770	3 810
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder >30 meter	9 490	6 290
Marklov (t.ex. schaktning eller fyllning), liten omfattning	4 020	1 030
Marklov (t.ex. schaktning eller fyllning), större omfattning (t.ex. hela fastigheten fylls ut)	1 960	7 940
Trädfällning (Kostnad per antal)	1 440	410
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar) per åtgärd	3 610	920
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	4 330	4 330
Cistern(per styck)	4 330	4 330
Tunnlar och bergrum	1 540	17 850
Transformatorstationer, brytarstationer, likriktarstation och liknande konstruktioner	5 050	7 530
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive teknikbodas)	12 690	8 460
Småbåtsbrygga (10-30 båtar, såväl ponton som fast anlagd)	5 260	3 500
Stora anläggningar (t.ex. idrottsplatser, begravningsplatser, småbåtshamn, campingplatser m.fl.) (avgift för ev. byggnader tillkommer)	14 030	9 280

**Avgift för skyltar, vepor och ljusanordningar**

I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för genomförande tas ut i förskott.

Tabell 4

<b>Åtgärd, skylt, vepa och ljusanordning</b>	<b>Avgift lov</b>	<b>Avgift genomförande</b>
Liten skylt (under 1 kvm)	1 750	410
Mellanstor skylt (1–5 kvm)	3 300	820
Stor skylt (6–20 kvm)	6 810	1 650
Extra stor skylt (mer än 20 kvm)	9 280	2 370
Skylt, per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	1 750	410
Fristående skylt (t.ex. pylon, markskylt och markvitrin)	6 810	1 650
Ljusanordning (t.ex. fasadbelysning eller belysning av idrottsplatser) per fastighet	8 770	2 160

**Andra avgifter som kan tillkomma**

Tabell 5

<b>Andra avgifter</b>	<b>Avgift</b>	<b>Avgift Genomförande</b>
Ytterligare startbesked inklusive tekniskt samråd	-	6 190
Ytterligare arbetsplatsbesök	-	4 950
Beslut om kompletterande villkor	-	4 020
Ytterligare interimistiskt slutbesked eller slutbesked inklusive slutsamråd	-	6 190
Beslut om ny Kontrollansvarig (KA) (separat beslut)	-	1 230
Strandskyddsdispens, ihop med bygglov (enl. miljöbalken)	11 040	-

## Övriga avgifter

Tabell 6

<b>Övriga avgifter</b>	<b>Avgift</b>
Förhandsbesked (positivt och negativt)	9 900
Villkorsbesked	3 710
Ingripandebesked	3 710
Anståndsbeslut	6 190
Avslag på lov, förhandsbesked eller vägrat startbesked	Som bifall för motsvarande åtgärd (dock max 20 000)
Avvisat ärende	1 230
Återtaget ärende, i tidigt skede	Ingen avgift
Återtaget ärende, efter kommunikering av tjänsteutlåtande	6 190

## 5. Detaljplaner och områdesbestämmelser

### Planbesked

En begäran om planbesked ska enligt 5:2 § PBL göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs.

Stadsbyggnadsnämndens avgift för planbesked är **21 670** kronor, vilket motsvarar omkring 16 timmars arbete. Om arbetet uppskattas överstiga 16 timmar kommer avgiften för planbesked att utgå i enlighet med av kommunfullmäktige fastslagen timersättning för planhandläggare, i överenskommelse med sökanden. Avgift utgår även vid negativt besked. Begärs prövning av ett negativt planbesked hos stadsbyggnadsnämnden utgår full avgift.

För försenade planbesked utgår ingen avgift. Det gäller om kommunen lämnar planbesked senare än fyra månader efter att en fullständig begäran inkommit. Om längre tid än fyra månader överenskommit med den som begärt planbesked ska planbeskedet anses vara försenat endast om denna längre tid överskrids.

### Detaljplaner och områdesbestämmelser

Stadsbyggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden kan variera från mindre än 100 000 kr till flera miljoner, beroende på arbetets art, komplexitet och omfattning. Kostnaden ersätts normalt genom avgift enligt avtal med en beställare. För gällande planer som inte betalats genom avtal ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt planen.

### Avgift enligt planavtal

Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att stadsbyggnadsnämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Avgiften ska motsvara stadsbyggnadsnämndens självkostnad etc. för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, samt nämndens övriga omkostnader för arbetet, såsom kostnader för särskilda utredningar, samrådskostnader, program m.m. Tid ersättning utgår med avgift per timme och redovisas i tabell 18 s. 31. I tid ersättningen ingår overheadkostnader och kostnader för planstöd.

Om en plan har flera beställare fördelas planavgiften schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad beställarna sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar avgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar i samband med markanvisning eller som planavgift vid bygglov.

Om kommunen bedömer att det behövs ett program för att underlätta planarbetet, ska stadsbyggnadsnämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden ingå i planavgiften endast om programmet fortfarande är aktuellt och innebär att planarbetet underlättas.

Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter den nytta fastighetsägarna har för respektive planområde och vad som är skäligt.

### **Planavgift för gällande detaljplaner**

För sådana detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft, utan att planersättningen har reglerats genom avgift enligt avtal, ska planavgift betalas så snart som möjligt av den eller de som har nytta av detaljplanen, dock senast vid bygglov för åtgärder enligt planen, med stöd av bestämmelsen i 12:9 § PBL.

Planavgiften för gällande detaljplaner ska motsvara stadsbyggnadsnämndens självkostnad för arbetet och beräknas på samma sätt som avgiften enligt avtal, d.v.s. med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittliga timkostnader samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter, samrådskostnader m.m.). Genomsnittliga timkostnader redovisas i tabell 18 s. 31. I den genomsnittliga timkostnaden ingår overheadkostnader och kostnader för planstöd.

För detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft före den 2 maj 2011 ska planavgiften istället beräknas enligt tabell 7 i 2012 års taxa (enligt beslut av kommunfullmäktige 2012-10-15). För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Om en detaljplan eller områdesbestämmelse berör flera parter som har nytta av planen (t.ex. flera fastighetsägare) fördelas planavgiften schablonmässigt mellan dem i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad de sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar planavgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar planavgift för gällande detaljplaner.

Om en gällande detaljplan har upprättats utan planavtal och gäller mark som staden äger och avser upplåta/överlåta till en eller flera byggherrar, ska avgiften erläggas till stadsbyggnadsnämnden vid tiden för stadens markanvisning eller senast vid bygglov.

Om kommunen har bedömt att det behövs ett program för att underlätta planarbetet, ska stadsbyggnadsnämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden ingå i planavgiften endast om programmet fortfarande har varit aktuellt vid tiden för planarbetet och inneburit att planarbetet har underlättats.

Om programmet omfattar ett större område än planen och det har behövts för flera detaljplaner inom programområdet, ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

## Grundkarta till detaljplan – inom planavtal

Under förutsättning att planavtal finns kan grundkarta beställas. Avgift för grundkarta till detaljplan och kartunderlag till fastighetsplan tas ut i form av arbetskostnad (tidersättning enligt tabell 18 s. 31). Därutöver tillkommer nyttjandavgift enligt tabell 11, mervärdesskatt tillkommer dock inte när ärendet är kopplat till planärende (myndighetsutövning).

## Avräkning

På begäran från sökanden ska slutavräkning göras, ifall sökanden har betalat planavgift för en gällande plan vid bygglov, utan att det meddelade bygglovet utnyttjats, helt eller delvis. Planavgiften ska härvid återbetalas till den del lovet inte utnyttjats. Begäran om slutavräkning ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen. Ränta utgår ej på belopp som återbetalas.

## Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan

Planavgift för detaljplan som enbart avser upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning, för att möjliggöra ändringar i fastighetsindelningen utan ändringar av gällande byggrätter, utgår med **61 920** kr för en berörd fastighet och (+) **10 320** kr per ytterligare berörd fastighet därutöver.

## Vad ingår i planavgiften?

Avgiften för detaljplaner och områdesbestämmelser avser:

- Stadsbyggnadsnämndens genomsnittliga självkostnad för arbete utfört av egen personal. Kostnaden beräknas enligt den tid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en genomsnittlig timkostnad för respektive befattning. I timkostnaden inräknas planverksamhetens kostnader för planstödande funktioner, ledning, administration, lokaler, IT-system m.m.
- Stadsbyggnadsnämndens kostnader för särskilda utredningar som erfordras för planarbetet (t.ex. miljökonsekvensbeskrivning, landskapsanalys, bullerutredning, solstudier, kulturmiljöbedömning m.m.). I dessa kostnader kan även ingå stadsbyggnadsnämndens utgifter för externa specialister eller konsulter.
- Stadsbyggnadsnämndens kostnader för kommunikation och dialog under planarbetet (informationsmaterial, kungörelse- och samrådsannonsering, hyra av samrådslokal, dialogpaviljong m.m.).
- Stadsbyggnadsnämndens kostnader för att ta fram eventuella program som stadsbyggnadsnämnden bedömer behövs för att underlätta planarbetet. Om det finns ett tidigare upprättat program som fortfarande är aktuellt och underlättar arbetet, ska kostnaden för detta ingå i avgiften.
- Stadsbyggnadsnämndens utgifter för eventuellt anlidade plankonsulter för detaljplanearbetet med ett påslag om 10 % för att täcka de administrationskostnader som anlitage av konsulter medför.

### **Justering av avgift**

Stadsbyggnadsnämnden har rätt att minska avgiften på objektiva grunder och om det finns särskilda skäl.

## 6. Nybyggnadskarta

Nybyggnadskartan är ett underlag för den situationsplan som ska bifogas till ansökan om bygglov. Nybyggnadskartan innehåller en samlad redovisning av förhållandena på marken och anslutningspunkter för vatten och avlopp samt projekterade gatuhöjder. Den redovisar fastighetens gränser och byggrätten enligt den gällande detaljplanen. Fastighetsrättsliga förhållanden och anläggningstekniska uppgifter ingår i leveransen.

Nybyggnadskartan levereras normalt i det plana referenssystemet Sweref 99 18 00 och i höjd RH2000.

Avgiften avser kostnaden för upprättande och leverans av karta, och är beroende av fastighetens yta.

Vid beställning av nybyggnadskarta för fastighet där arealen överstiger 15 000 kvm, kan särskild överenskommelse träffas om avgiften utifrån beställningens omfattning och komplexitet.

### Upprättande av nybyggnadskarta

Tabell 7

Yta fastighet	Ärendetyp	Avgift
Fastighetens yta 0–1 200 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta	17 030
Fastighetens yta 0–1 200 kvm	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	10 210
Fastighetens yta 0–1 200 kvm	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	12 170
Fastighetens yta 1 201–5 000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta	25 800
Fastighetens yta 1 201–5 000 kvm	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	15 480
Fastighetens yta 1 201–5 000 kvm	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	18 570
Tillägg per påbörjade 5 000 kvm utöver de 5 000 första, då fastighetens yta $\geq$ 5 001 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta	10 320
Tillägg per påbörjade 5 000 kvm utöver de 5 000 första, då fastighetens yta $\geq$ 5 001 kvm	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	5 160
Tillägg per påbörjade 5 000 kvm utöver de 5 000 första, då fastighetens yta $\geq$ 5 001 kvm	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	6 710



## 7. Utstakning, lägeskontroll och gränsutvisning

Om utstakning och/eller lägeskontroll krävs framgår av bygglovsbeslutet. Vid samtidig beställning av flera utstakningar, lägeskontroller eller gränsutvisningar, som betingar sammanlagda avgifter överstigande 30 000 kronor, kan särskild överenskommelse träffas om avgiften beroende på arbetets omfattning och komplexitet.

Enkla förhållanden innebär att Stadsbyggnadskontoret bedömt att mätningen kan göras med ett enpersons mätlag. Komplicerade förhållanden innebär att Stadsbyggnadskontoret bedömt att det utifrån säkerhets- och arbetsmiljösynpunkt behövs ett flerpersonsmätlag.

Vid areaberäkning utgår nämnden från mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Berörda areor anges i byggnadsarea (BYA) eller öppenarea (OPA). Med byggnadsarea avses den area som en byggnad upptar på marken. Öppenarean omfattar del av byggnad som inte omsluts av väggar. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141).

### Utstakning

Finutstakning innebär att läget av en byggnad eller anläggning märks ut på marken enligt det givna bygglovet. Finutstakning utförs normalt innan schaktningsarbeten påbörjas. I avgiften för finutstakning ingår fyra markerade punkter med tillägg för överstigande antal punkter. Grovutstakning kan utföras av stadsbyggnadskontoret om byggherren så önskar, för att underlätta sprängnings- och/eller schaktningsarbetet.

Tabell 8

Ärendetyp	Förhållanden	Avgift
Nybyggnad, 0-500 kvm (BYA+OPA) Finutstakning 1-4 punkter	Enkla förhållanden	9 290
Nybyggnad, 0-500 kvm (BYA+OPA) Finutstakning 1-4 punkter	Komplicerade förhållanden	15 890
Tillbyggnad, 0-500 kvm (BYA+OPA) Finutstakning 1-4 punkter	Enkla förhållanden	8 360
Tillbyggnad, 0-500 kvm (BYA+OPA) Finutstakning 1-4 punkter	Komplicerade förhållanden	14 240
Nybyggnad, ≥501 kvm (BYA+OPA) Finutstakning 1-4 punkter	Enkla förhållanden	12 070
Nybyggnad, ≥501 kvm (BYA+OPA) Finutstakning 1-4 punkter	Komplicerade förhållanden	21 150
Tillbyggnad, ≥501 kvm (BYA+OPA) Finutstakning 1-4 punkter	Enkla förhållanden	10 520
Tillbyggnad, ≥501 kvm (BYA+OPA) Finutstakning 1-4 punkter	Komplicerade förhållanden	18 060
Tillägg per utstakning av nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första vid ett och samma tillfälle (gruppbebyggelse), 1-4 punkter	Enkla förhållanden	1 960
Tillägg per utstakning av nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första vid ett och samma tillfälle (gruppbebyggelse), 1-4 punkter	Komplicerade förhållanden	3 300
Tillägg per punkt utöver de fyra första		430
Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen		7 740

Ärendetyp	Förhållanden	Avgift
Grovutstakning		Tidersättning

## Lägeskontroll

Lägeskontroll innebär att man kontrollerar byggnadens storlek samt läge i plan och höjd i förhållande till det beviljade bygglovet. Lägeskontrollen utförs normalt vid formsättning. Observera att mervärdesskatt tillkommer.

Tabell 9

Ärendetyp	Förhållanden	Avgift
Ny- och tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Enkla förhållanden	9 290
	Komplicerade förhållanden	14 550
Ny- och tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Enkla förhållanden	11 870
	Komplicerade förhållanden	21 770
Tillägg per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse), 1-4 punkter	Enkla förhållanden	2 580
	Komplicerade förhållanden	4 100
Tillägg per punkt utöver de fyra första		370

## Gränsutvisning

Vid en gränsutvisning görs tillfälliga markeringar som visar fastighetsgränsens sträckning. Observera att mervärdesskatt tillkommer om uppdraget inte är knutet till myndighetsutövning enligt exempelvis 9 och 10 kap. PBL.

Gränsutvisning är ingen förrättningsåtgärd och är inte rättsligt bindande. Särskild gränsutmärkning, som är rättsligt bindande, utförs av kommunala Lantmäterimyndigheten.

Tabell 10

Ärendetyp	Förhållanden	Avgift
1-4 punkter	Enkla förhållanden	9 290
1-4 punkter	Komplicerade förhållanden	17 030
Tillägg per punkt, utöver de fyra första	Enkla förhållanden	890
Tillägg per punkt, utöver de fyra första	Komplicerade förhållanden	1 490

## 8. Kartor, geodata och flygbilder

Stadsbyggnadsnämnden tillhandahåller grundläggande geografiska databaser över Stockholm. Kartdatabaserna är upphovsrättsligt skyddade.

### [Beskrivning av kartdatabasernas innehåll på Stockholms stads webbplats](#)

Vid försäljning av kartor, geodata, ortofoto och flygbilder utgår en nyttjandeavgift samt ersättning för material och arbetstid. Nyttjandeavgifterna, som framgår av tabellerna nedan, utgör ett bidrag till stadens kostnader för uppläggning och löpande uppdatering av kartdatabaserna. Observera att mervärdesskatt tillkommer.

### Avtal/överenskommelser

Taxan är avsedd att tillämpas vid försäljning av enstaka kartor och geodata för eget bruk. Karta/geodata får ej nyttjas fortlöpande i någon verksamhet utan avtal om detta. Avtal kan upprättas och ger då möjlighet till fortlöpande användning inom verksamhet samt återkommande leveranser av aktuella kartor/geodata. Avgiften bestäms utifrån beställningens omfattning, komplexitet och önskad kvalitet. Om karta/geodata ska användas i undervisning kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften. Observera att mervärdesskatt tillkommer. Indexering av avgiften för varje avtal sker årligen enligt den faktor som anges i respektive avtal.

### Nyttjandeavgifter – kartdata, höjddata och ortofoto

Nyttjandeavgift utgår enligt tabell 11 nedan. För minsta beställbara yta tas en minimiavgift ut. Minsta beställbara yta varierar mellan produkterna, se tabell nedan. Observera att mervärdesskatt tillkommer.

Tabell 11

Produkt	Kr/hektar landarea Raster- format	Kr/hektar landarea Vektor- format	Minsta beställbara yta, hektar	Minimi- avgift Raster- format	Minimi- avgift Vektor- format
Baskartan	390	1 950	0,3	110	580
Registerkartan (fastighetsgränser, fastighetsbeteckningar, gemensamhetsanläggningar, servitut och rättigheter samt adressplats och gatunamn)	190	970	0,3	60	280
Höjddata, 1 meters grid	-	490	1	-	480
Höjddata, 5 meters grid	-	90	1	-	90
Höjddata, 10 meters grid	-	20	1	-	20
Laserdata, punktmoln (12 pkt/m <sup>2</sup> )	-	980	1	-	980
Terrängskuggning	1 210		1	1 210	
Byggnader med takkonstruktion (3D byggnadsverk)	-	740	-		
Ortofoto i färg eller IR (ca 10 cm upplösning, senaste tre fotograferingsåren)	10	-	100	1 030	

Produkt	Kr/hektar landarea Raster- format	Kr/hektar landarea Vektor- format	Minsta beställbara yta, hektar	Minimi- avgift Raster- format	Minimi- avgift Vektor- format
Ortofoto i färg (äldre bilder)	Ingen avgift	Ingen avgift			
Stadskartan	Ingen avgift	Ingen avgift			
Tätortskartan Stockholms län	Ingen avgift	Ingen avgift			

För fotorealitisk 3D-modell, täckande hela Stockholms kommun från 2013, debiteras en fast avgift om 96 500 kr. För uttag av delar av Stockholms kommun debiteras en avgift utifrån omfattning, komplexitet och önskad kvalitet. Observera att mervärdesskatt tillkommer.

### **Avtal för användning av geodata i dpFieldmap**

I tabell 12 nedan redovisas den årliga nyttjanderättsavgiften för användning av geodata och ortofoto i tittskåpsprogrammet dpFieldmap. Användning av det förutsätter att nyttjanderättsavtal tecknas med Stockholms stadsbyggnadskontor och att programlicens för dpFieldmap tecknas med Digpro AB.

Beskrivning av geodata och ortofoto finns på dataportalen eller på stadens webbplats.

[Beskrivning av geodata och ortofoto i dataportalen](#)

[Beskrivning av geodata och ortofoto på Stockholms stads webbplats](#)

Observera att mervärdesskatt tillkommer.

Tabell 12

Antal användare	Baskartan	Stadskartan	Tätorts-kartan	Stockholms-kartan	Ortofoto	Hybrid-kartan
Grundavgift inkl. 1 användare	33 330	Ingen avgift – öppna data	Ingen avgift – öppna data	22 190	11 140	22 190
Tillkommer per användare	16 720	Ingen avgift – öppna data	Ingen avgift – öppna data	11 140	5 570	11 140
för användare 2 till 5	16 720	Ingen avgift – öppna data	Ingen avgift – öppna data	11 140	5 570	11 140
För 6 användare eller fler lämnas offert						

### Karta, ortofoto, flygbild

Grundavgift för utskrift eller låst PDF-fil utgår enligt tabellen nedan. Observera att mervärdesskatt tillkommer.

Tabell 13

Produkt	Avgift
Utskrift med laserskrivare på papper i format A4 eller A3, arbetskostnad tillkommer	260
Låst PDF-fil	260
Låst PDF-fil i format A4 eller A3 beställd via e-butik	260

### Stompunkt

Grundavgift för stompunkt utgår enligt tabell 14 nedan. Vid köp av stompunkt ingår stompunktskiss. Observera att mervärdesskatt tillkommer.

Tabell 14

Produkt	Avgift
Koordinatförteckning – stompunkter, arbetskostnad tillkommer	första punkten 480
Koordinatförteckning – stompunkter, arbetskostnad tillkommer	tillägg per punkt utöver den första 240
Koordinatförteckning – stompunkter, beställd via e-butik	första punkten 480
Koordinatförteckning – stompunkter, beställd via e-butik	tillägg per punkt utöver den första 240

### Grundkarta till detaljplan – inom planavtal

Under förutsättning att planavtal finns kan grundkarta beställas. Avgift för grundkarta till detaljplan och kartunderlag till fastighetsplan tas ut i form av arbetskostnad (tidersättning enligt tabell 18). Därutöver tillkommer nyttjandeavgift enligt tabell 11, mervärdesskatt tillkommer dock inte om ärendet är kopplat till planärende (myndighetsutövning).

## **9. Kostnad för övriga uppdrag och material**

För uppdrag som inte återfinns i någon tabell betalar beställaren för arbetstid enligt tabell 18, s 31, i denna taxa. Exempel på övriga uppdrag är mätuppdrag, uttag och bearbetning av data, GIS-analyser, komplettering av kartinformation och kartbeställningar. Vidare tillkommer kostnad för material och eventuell nyttjandeavgift enligt tabell 11. För extern användare som nyttjar stadsbyggnadskontorets kart- och fastighetsdatatjänster tillkommer kostnad för drift och förvaltning av tjänsten enligt offert. Observera att mervärdesskatt tillkommer.

## 10. Följprodukter av fastighetsinformation

Observera att mervärdesskatt tillkommer på produkterna i tabell 15.

Tabell 15

<b>Produkt</b>	<b>Avgift</b>
Uttag av speciella fastighetsförteckningar	Tidersättning
Gränspunktskoordinater för fastighet	Tidersättning

## 11. Kopiering ur handlingar

Avgifterna nedan avser kronor per dokument. Ersättning för pack och porto tillkommer, till självkostnadspris. Eventuell avgift för postförskott, bud eller liknande tillkommer. Debitering för arkiv- och utredningsarbete tillkommer enl. tabell 18, s 31, i denna taxa. Observera att mervärdesskatt tillkommer.

Tabell 16

Produkt	A4	A3	A2	A1	A0
Papperskopia, scanning av papperskopia till pdf/tiff $\leq$ 9 sidor	0	0			
Papperskopia, scanning av papperskopia till pdf/tiff 10 sidor, grundavgift	50	100			
Papperskopia, scanning av papperskopia till pdf/tiff $\geq$ 11 sidor, grundavgift samt därefter per sida	2	4			
Papperskopia per sida			30	50	80
USB-sticka 4 GB	100 kr/st.				



## 12. Övriga avgifter

Kostnaden för dispens och tillstånd enligt föreskrifter om naturreservat betalas som Tid ersättning enligt samma timtaxa som gäller för handläggare på bygglovsavdelningen. Det är inte tillåtet att ta ut avgift från markägare inom naturreservatet. Om dispensen eller tillståndet avser åtgärder som regleras i ett planärende utgår ingen avgift.

Tabell 17

Åtgärd	Avgift
Strandskyddsdispens	11 040
Dispens och tillstånd enligt föreskrifter om naturreservat	Tid ersättning

### 13. Tid ersättning

Tid ersättning används vid beräkning av avgift för detaljplan då avtal tecknas samt i övrigt om förrättning eller åtgärd inte kan avgiftsberäknas med rimligt resultat enligt de i taxan förekommande tabellerna. I sådana fall beräknas avgiften utifrån den arbetstid som krävs för att utföra åtgärden. Detta gäller även för förrättning eller åtgärd som inte går att hänföra till någon av tabellerna, t.ex. inmätning av detaljer, framställning av projekteringskarta, utläggande av byggarbetsplatsnät, kartproduktion samt utredningsuppdrag.

Tid ersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme. Avgiften varierar beroende på yrkeskategori. Observera att mervärdesskatt tillkommer i de fall uppdragen inte rör myndighetsutövning.

Tabell 18

Yrkeskategori	Avgift, kr/timme
Handläggare, bygglovsavdelningen	1 360
Handläggare, planavdelningen	1 360
GIS-analytiker, planavdelningen	1 360
Karttekniker/modellör	1 360
Handläggare, stadsmätning	1 360
It-tekniker, systemförvaltare, IT-samordnare	1 360
Arkiv- och utredningsarbete	1 360
Fotograf	1 360

## 14. Lantmäteriförrättningar

Avgifter vid lantmäteriförrättningar regleras av förordningen SFS 1995:1495. I 14§ anges ”En kommunal lantmäterimyndighet får besluta om lägre avgifter än de som Lantmäteriet har meddelat föreskrifter om enligt 3 §. Förordning (2008:697).” KLM är inte underställd stadsbyggnadsnämnden och inte heller kommunfullmäktige. Ansvarig för KLM är utsedd KLM-chef. KLM-chef kan därför besluta om avgifter för förrättningar, där hen är KLM-chef med stöd av förordningen, vilket kan innebära lägre avgifter än statliga Lantmäteriet.

KLM Stockholm tillämpar för närvarande statliga Lantmäteriets taxa, dock inte samtliga av dess nuvarande kategorier. Statliga Lantmäteriets taxa revideras kontinuerligt. 2019 är timtaxan för lantmäteriförrättningar:

Tabell 19

Typ av handläggare	Nuvarande taxa	Förtydligande
Beredande förrättningslantmätare och biträdande handläggare	1 150 kr/timme	
Kart- och mätningssingenjör, beslutande förrättningslantmätare steg 1	1 420 kr/timme	Tillämpas inte av KLM Stockholm
Beslutande förrättningslantmätare steg 2	1 550 kr/timme	
Specialist och senior förrättningslantmätare	1 700 kr/timme	

2019 har det även införts fasta priser för vissa arbetsmoment. De fasta priserna följer statliga Lantmäteriets prissättning för 2019:

Tabell 20

Åtgärd	Fast belopp	Tilläggsbelopp
Grundbelopp (fast avgift för administration, tillkommer varje ansökt förrättning utöver timkostnaden)	3 400 kr	Tilläggsbelopp vid 3–5 berörda fastigheter 2 400 kr, tilläggsbelopp vid mer än 5 berörda fastigheter 5 000 kr.
Avvisad förrättning	3 400 kr	
Registrering av andelstal enligt 24 a § AL	1 700 kr	300 kr tillägg per varje ytterligare berörd fastighet
Fördela andelstal enligt 42 § AL	3 400 kr	500 kr tillägg per varje ytterligare berörd fastighet
Godkänna en överenskommelse enligt 43 § AL	3 400 kr	500 kr tillägg per varje ytterligare berörd fastighet