

## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

*Utgiven av stadsledningskontoret*

**2023:03**

---

### **Instruktion för kommunstyrelsens råd för funktionshinderfrågor**

Kommunfullmäktiges beslut den 28 november, § 18  
Dnr KS 2021/1716  
(Ersätter Kfs 2015:08)

#### **1 § Rådets uppgifter**

Rådet ska vara ett forum som bistår i stadens arbete med att leva upp till de mänskliga rättigheterna för personer med funktionsnedsättning. Rådet ska stödja och ge råd i stadens arbete med tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

Rådet deltar i planering och uppföljning av hur utvecklingsarbetet med att leva upp till de mänskliga rättigheterna för personer med funktionsnedsättning fortskrider.

Rådet är remissinstans i strategiska ärenden som rör tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

Ärenden rörande enskild person får inte behandlas i rådet.

Rådet ersätter inte enskilda organisationers möjlighet att samverka enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HoSL).

#### **2 § Rådets sammansättning**

Rådet ska bestå av 16 ledamöter utsedda av kommunstyrelsen.

Ordförande utses av kommunstyrelsen och vice ordförande av rådet.

Kommunstyrelsen utser åtta förtroendevalda ledamöter, som företräder staden. Kommunstyrelsen utser åtta ledamöter och fyra ersättare efter förslag från Funktionshinderrådets nomineringsutskott. Utskottet består av Funktionsrätt Stockholms stad, Synskadades Riksförbund Stockholms stad, och Delaktighet, handlingskraft och rörelsefrihet, Stockholmsavdelningen.

Rådet har möjlighet att adjungera personer till sina sammanträden.

Endast boende i Stockholms stad kan väljas för kommunstyrelsens råd till funktionshinderfrågor.

Rådets ledamöter väljs för 4 år efter val till kommunfullmäktige.

### **3 § Rådets arbetsformer**

Rådet sammanträder minst 6 gånger årligen. Ordföranden och vice ordföranden upprättar kallelse och föredragningslista. Kallelse och handlingar utsänds minst en vecka före sammanträdet. Ärenden som av tidsskäl inte hinner behandlas i rådet, får behandlas av presidiet och anmälas på närmast kommande sammanträde.

Rådet ska dessutom ges möjlighet att ha gemensamt sammanträde med kommunstyrelsen minst en gång årligen och med kommunstyrelsens presidium ytterligare minst en gång. Kommunstyrelsens ordförande upprättar tillsammans med rådets presidium kallelse och föredragningslista till dessa möten.

Handlingar ska tillställas ledamöterna på det medium och i den form som de själva önskar.

Rådet bör ges tillfälle att via referensgrupper följa och medverka i utredningar som rör levnadsvillkoren och rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Rådet ska ges handläggarstöd och administrativt stöd av stadsledningskontoret. Sekreterarskapet (kallelse, sammanträden och protokoll) fullgörs av KF/KS kansli.

Rådet har möjlighet att kalla förvaltningschefer eller tjänstemän som dessa utser till rådets sammanträden.

Sammanträdesprotokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Sammanträdesprotokollet ska tillsändas kommunstyrelsen, samtliga råd för funktionshinderfrågor i staden samt funktionshinderrådets nomineringsutskott.